

競技役員一覧

日		会場校	大会会長	競技	審判	総務(含む会計)	会場	
10 月 27 日	男 子	御殿場南中	松本浩昌	宝金裕幸	山本慶人	西川広記	小野浩一	
		長泉北中	宇仁猛	田畑研翔	渡邊勇太	平山俊一	高澤駿一	
		長泉中	仲神克彦	佐野恭一	鈴木麻央	大須賀隆弘	塩谷隆史	
		富士南中	木村薫	田邊達矢	渡邊弦也	勝又浩介	加藤雄大	
	女 子	韮山中	小林吉男	今野輝男	吉留一将	渡邊尊仁	塩谷英則	
		長岡中	亀山誠彦	野田整司	芹沢孝則	勝又俊	高木芹菜	
		函南東中	加納理宏	和田あきほ	大西集哉	米山公人	楠 幸弥	
		長井崎中	後藤康文	小澤俊晃	山内佳孝	伊藤悠真	長島佳代子	
		大富士中	杉山佳幸	宮城新太	大村理沙	砂間優菜	野田和洋	
		原中	稲持善彦	小宮山恭平	柴田香苗	熊王尚弘	芹沢彰二	
		大仁中	松本晃	池谷剛志	坂下良祐	高田明子	高安寿敬	
		大平中	山本浩樹	小澤真澄	泉裕介	山本悠輔	山本浩樹	
	10 月 28 日	男	長泉北中	室伏清文	仲神克彦	遠藤恵	平山俊一	高澤駿一
		女	富士根南中	亀山誠彦	小澤真澄	坂下良祐	宮城新太	加納理宏

ベスト16のチームの顧問は、大会2日目の審判員の役を担います。集合時刻は8時です。

会場責任者

- ①コートを設定する。(コート表示・審判台・得点版・チーム名札)
 - ・サイドベルトを取り付ける。ない場合はラインテープを貼る。
 - ・あれば警告カード、空気圧計、空気入れを準備する。
- ②荷物置き場・土足置き場を決める。
- ③本部を設定する。(組合せ表の拡大掲示)
- ④放送機器の準備をする。
- ⑤大会運営費より、湯茶・役員分の昼食を準備する。
- ⑥必要であれば駐車場の割り振りをする。
- ⑦選手宣誓の事前指導をしておく。
- ⑧試合結果の記録用紙を当日中にFAXする。

総務

- ①チーム受付を行い、大会参加料(春は県登録料も)を受け取る。
- ②領収書を渡す。
- ③参加申込書の未提出があれば、受けつける。
- ④受付後、構成メンバー表・ラインアップシートを顧問に渡す。
- ⑤監督会議を運営する。
 - ・出席確認をする。
 - ・役員紹介をし、各役員に話を振る。
- ⑥開会式を運営する。

競技

- ①ネットの高さ・ネットの張り具合を確認する。
- ②監督会議において
 - ・登録メンバー以外の部員の応援場所を確認する。
 - ・スタッフの服装を確認する。(統一の確認)
 - ・フロアに空きスペースがある場合は、利用の仕方を確認する。
 - ・合同練習時間を確認する。
 - 1日目は審判のサインが終わってから10分間
 - 2日目は前試合終了のホイッスルが鳴ってから5分間

審判

- ①審判割振りを確認する。(主審・副審・生徒役員)
- ②コートにおける笛の音色を確認する。
- ③ルール改正があった場合、変更点の確認をする。

開会式

1	司会	総務
2	選手整列	総務
3	開式通告	総務
4	優勝杯返還	大会会長
5	大会会長挨拶	大会会長
6	競技場の注意	競技
7	審判上の注意	審判
8	会場使用上の注意	会場責任
9	選手宣誓	大会会長
10	閉式通告	総務
	諸連絡	