

競技役員一覧

日	性	会場校	大会会長	競技	審判	総務(含む会計)	会場
10月29日	男子	御殿場南中	木村薫	金指和之	遠藤恵	田邊達矢	小野 浩一
		熱川中	今野輝男	鈴木公英	小林洋介	鈴木麻希	平山 俊一
		長泉北中	今村利信	池谷進	田村卓之	勝又浩介	高澤 駿一
		長泉中	伊地知昭典	宝金裕幸	渡邊弦也	佐野恭一	塩谷 隆史
	女子	韮山中	塩谷英則	天野清一郎	九島宏樹	渡邊尊仁	塩谷 英則
		長岡中	杉山佳幸	泉祐介	小林吉男	土屋沙稀	高安 寿敬
		御殿場西中	勝又正博	黒田信一	北村大策	伊藤沙織	関岡 良美
		長井崎中	松本晃	後藤康文	白井真也	青木良太	石原 麗奈
		大淵中	池谷剛志	馬場正弘	小澤真澄	柴田香苗	池谷 剛志
		中伊豆中	持田芳忠	大村理沙	坂下良祐	伊東晴香	佐野 翔也
10月30日	男子	韮山中	植田質	田邊達矢	高澤駿一	佐野恭一	稲村 一紀
	女子	長岡中	室伏清文	小澤真澄	白井真也	宮城新太	高安 寿敬

ベスト16のチームの顧問は、大会2日目の審判員の役を担います。派遣審判員集合時刻は8時です。

会場責任者

- ①コートを設定する。(コート表示・審判台・得点版・チーム名札)
 - ・サイドベルトを取り付ける。ない場合はラインテープを貼る。
 - ・あれば警告カード、空気圧計、空気入れを準備する。
- ②荷物置き場・土足置き場を決める。
- ③本部を設定する。(組合せ表の拡大掲示)
- ④放送機器の準備をする。
- ⑤大会運営費より、湯茶・役員分の昼食を準備する。
- ⑥必要であれば駐車場の割り振りをする。
- ⑦選手宣誓の事前指導をしておく。

総務

- ①チーム受付を行い、大会参加料(春は県登録料も)を受け取る。
- ②領収書を渡す。
- ③参加申込書の未提出があれば、受けつける。
- ④受付後、構成メンバー表・ラインアップシートを顧問に渡す。
- ⑤監督会議を運営する。
 - ・出席確認をする。
 - ・役員紹介をし、各役員に話を振る。
- ⑥開会式を運営する。

競技

- ①ネットの高さ・ネットの張り具合を確認する。
- ②監督会議において
 - ・登録メンバー以外の部員の応援場所を確認する。
 - ・スタッフの服装を確認する。(統一の確認)
 - ・フロアに空きスペースがある場合は、利用の仕方を確認する。
 - ・合同練習時間を確認する。
 - 1日目は審判のサインが終わってから10分間
 - 2日目は前試合終了のホイッスルが鳴ってから5分間

審判

- ①審判割振りを確認する。(主審・副審・生徒役員)
- ②コートにおける笛の音色を確認する。
- ③ルール改正があった場合、変更点の確認をする。

開会式

1	司会	総務
2	選手整列	総務
3	開式通告	総務
4	優勝杯返還	大会会長
5	大会会長挨拶	大会会長
6	競技場の注意	競技
7	審判上の注意	審判
8	会場使用上の注意	会場責任
9	選手宣誓	大会会長
10	閉式通告	総務
	諸連絡	